

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**COMUNA COZMENI**

537065 Cozmeni nr. 200; jud. Harghita; Telefon: 0266-326601;  
Tel/Fax: 0266-326668; [www.cozmeni.consloc.ro](http://www.cozmeni.consloc.ro); e-mail: [primcoz@gmail.com](mailto:primcoz@gmail.com)

Primăria Comunei Cozmeni, Județul Harghita, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale vacante, după cum urmează:

- 1. Director educațional**. Nivelul studiilor necesare: Superioare  
Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 2 ani
- 2. Administrator**. Nivelul studiilor necesare: Medii  
Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 2 ani
- 3. Șofer deservire microbuz**. Nivelul studiilor necesare: Generale  
Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 2 ani
- 4. Funcționar**. Nivelul studiilor necesare: Medii  
Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 2 ani

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții, conform art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârstă minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medical de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

**Director educațional**

- a) Nivelul studiilor necesare: Superioare în domeniul educației cu definitivat
- b) bun cunoscător a metodelor moderne de predare, creativ, cu mult entuziasm
- c) cunoștințe vaste de psihologia copilului și tact pedagogic în educația acestuia
- d) experiență în învățământ 2 ani

**Administrator**

- a) Nivelul studiilor necesare: medii, experiență 2 ani
- b) Cunoașterea și respectarea normelor de igienă în alimentația publică
- c) să dea dovada de abilități organizatorice în desfășurarea rutinei zilnice, astfel încât să respecte programul de mese
- d) atitudine pro-activă, politete, abilități bune de comunicare, persoana energică și amabilă

**Șofer – deservire microbuzului școlar**

- a) studii generale;
- b) permis de conducere categoria D, cu o vechime de minimum 2 ani;
- c) atestat profesional pentru transportul public de persoane în termen de valabilitate.

**Funcționar**

- a) Nivelul studiilor necesare: medii experiență 2 ani
- b) Exercițierea competențelor și atribuțiilor stabilite prin acte normative
- c) Cunoștințe de operare pe calculator: Windows, Word, Excel- Internet
- d) cunoașterea amplă a zonei (teritoriul administrativ al comunei Cozmeni)

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

1. 22 septembrie 2015, ora 10,00: dată limită pentru depunerea dosarelor
2. 24 septembrie 2015, ora 10,00: selecționarea dosarelor
3. 30 septembrie 2015, ora 10,00: proba scrisă
4. 02 octombrie 2015, ora 10,00: interviu

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă

- îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
  5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
  6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  7. curriculum vitae;

Adeverința medicală care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### **BIBLIOGRAFII:**

##### **Director educațional - after school**

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual;
3. Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 5115 din 15 decembrie 2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
4. Legea nr.1/2011 Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare
5. Ordin nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările ulterioare

##### **Administrator- after school**

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual
3. Ordin nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicat cu modificările și completările ulterioare

5. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările ulterioare
6. Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 5115 din 15 decembrie 2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

**Șofer** – deservire microbuz școlar

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual;
3. Ordonanța Guvernului nr.27 din 31.08.2011 privind transporturile rutiere;
4. Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii nr. 980 din 30 noiembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, actualizat
5. Ordinul Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței nr.447/2003 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind examinarea medicală și psihologică a personalului din transporturi cu responsabilități în siguranța circulației și a navigației, precum și organizarea, funcționarea și componenta comisiilor medicale și psihologice de siguranța circulației, actualizat;
6. Ordonanța Guvernului nr. 37 din 7 august 2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, actualizată
7. Legea nr.49/2006 privind aprobarea OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
8. H.G.nr.1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată
9. Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 5115 din 15 decembrie 2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

**Funcționar- biroul fond funciar**

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual
3. Legea 18/1991 Legea fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997\* }
5. Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente
6. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001

privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului

7. ORDIN nr. 3.727 din 25 iunie 2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Cozmeni, Județul Harghita, nr.200, nr.telefon:0266 326601

**Angajator:** Primăria Comunei Cozmeni

**Tip angajator:** Primării

**Categoria postului:** Funcții contractuale

**Județ:** Harghita (vezi pe hartă)

**Tipul postului:** Permanent

**Nivelul postului:** Funcții de execuție

Primar

BODÓ DAVID

